


МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД  
ГУМАНИТАРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СНГ

119049, Москва,  
1-й Спасоналивковский  
переулок, д.4



тел. +7 495 739-2071  
факс +7 499 238-0676  
[www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org)

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Иксанов  
«04» июня 2024 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на право заключения договора по организации выставки для нужд МФГС**

Извещение № Вак-0277-1  
размещено на официальном сайте [www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org),  
«04» 06 2024 года

Заказчик: Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-  
участников Содружества Независимых Государств

## Извещение о проведении запроса предложений

1. **Форма и способ процедуры закупки:** Запрос предложений.
2. **Заказчик:** Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.  
Фактический адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.  
Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.  
Контактный тел.: (495) 739-20-71, доб. 135  
Факс: (499) 238-06-76  
Официальный сайт: [www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org),  
e-mail: [romanov@mfgs-sng.org](mailto:romanov@mfgs-sng.org)
3. **Организатор процедуры Запроса предложений:** МФГС.  
Контактное лицо: Романов Виктор Григорьевич  
Адрес электронной почты: [romanov@mfgs-sng.org](mailto:romanov@mfgs-sng.org)  
Номер контактного телефона – (495) 739-20-71, доб. 135
4. **Предмет договора:** оказание услуг по организации выставки в соответствии с Техническим заданием.
5. **Максимальные сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:**  
проведение выставки в г. Уфа – с 16 по 19 сентября 2024 года.
6. Проведение монтажных работ с 14 по 15 сентября 2024 года. Проведение демонтажных работ с 19 по 20 сентября 2024 года.
7. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ГБУ РБ Конгресс-Холл Торатау, ул. Заки Валиди, 2.
8. **Определение лица, выигравшего Запрос предложений:**  
Победителем процедуры Запроса предложений признается по решению конкурсной комиссии допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.
9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 1 840 000,00 (Один миллион восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455.  
Цена договора включает в себя стоимость работ с учетом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также других затрат, связанных с выполнением договора. Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.
10. **Срок, место и порядок предоставления документации по Запросу предложений:**  
Документация по Запросу предложений находится в открытом доступе на официальном сайте МФГС [www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org)
11. **Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений:** не предусмотрено.
12. **Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе предложений:** без проведения переторжки.
13. **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются на бумажном носителе по адресу Заказчика, либо на электронную почту [romanov@mfgs-sng.org](mailto:romanov@mfgs-sng.org), начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации на официальном сайте МФГС и до 17.00 московского времени 04 июля 2024 года.

**14. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов Запроса предложений:** 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д. 4, не позднее « 05 » июля 2024 года.

**15. Срок заключения договора после определения победителя Запроса предложений:** в течение 5 (пяти) дней после получения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС.

**16.** Победа в процедуре Запроса предложений не является акцептом со стороны Заказчика/организатора. Обязанность заключить Договор возникнет у него только после получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. В случае отсутствия такого согласия, результаты процедуры аннулируются, и он проводится повторно.

**17.** Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения данной процедуры в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед его участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**18.** Остальные и более подробные условия Запроса предложений содержатся в закупочной документации.

*Процедура проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МФГС.*

**Техническое задание**  
**на предоставление услуги организации выставки для Межгосударственного**  
**фонда гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества**  
**Независимых Государств.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание составлено на оказание услуг по организации выставки, приуроченной к XVII Форуму творческой и научной интеллигенции государств-участников СНГ в г. Уфа (Республика Башкортостан) .

1.2. Срок проведения выставки : 16 -19 сентября 2024г.

1.3. Особенности: в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Межгосударственным фондом гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств об условиях его пребывания на территории Российской Федерации" (Заключено в г. Москве 22.04.2009 года) Фонд освобождается от всех видов налогов, включая налог на добавленную стоимость (также налог на имущество, налог на прибыль), сборов, пошлин и других платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, за исключением тех, которые представляют собой плату за конкретные виды обслуживания. Исчисление и удержание налога с заработной платы технического и обслуживающего персонала Исполнительной дирекции Фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Для организации выставки необходимо осуществить следующие работы**

При организации выставки необходимо выполнить следующие работы, представленные в Таблице:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ/услуг</b>
1	Подготовить концепцию организации выставочного пространства (общая площадь выставочных помещений не менее 178.5 кв. м., высота потолков выставочных помещений не менее 2,8 м), концепцию выставки, предложить и описать идею выставки и ее контентное наполнение. Концепция должна быть выполнена в формате ppt (презентация), включать в себя планы пространственной организации площадки, объем концепции - не менее 10 страниц. на электронном носителе (CD или flash)
2	Подобрать фотоматериалы для контентного наполнения выставок ("Гуманитарные годы" и "Проекты МФГС", "Звезды Содружества"). Фотоматериалы подбираются надлежащего качества, с учетом необходимости печати большого формата, не менее 300 dpi. каждая фотография ретушируется, при необходимости проводится цветокоррекция, создаются макеты фотопанелей с ТТ – RGB, 300 dpi, but/ без слоев./tiff/ сделать предпечатную подготовку фотопанелей для экспозиции – не менее 20 фотографий для каждой экспозиции, итого не менее 60 фотографий . Отбор осуществляется из фотоматериалов, предоставляемых Заказчиком. Дизайн-макеты разрабатываются Исполнителем
3	Подготовить содержательные (текстовые) материалы для контентного наполнения выставок. Провести корректуру, редактуру (не менее 15 текстов-подписей для каждой экспозиции) итого не менее 45 текстов-подписей, каждый не менее 100 знаков в каждом тексте
4	Создать ролик (фильм) презентационный хронометражом до 5 минут «Гуманитарные проекты, реализованные при поддержке МФГС», в т.ч. использовать при создании 2д графику и/или 3д графику, монтаж (FullHD 1920x1080,mov до 300 сек), в т.ч. подобрать материалы для контентного наполнения презентационного фильма-ролика

5	Создать тексты-подписи для презентационного ролика (фильма). Не менее 5 текстов для презентационного фильма каждый не менее 100 знаков. Провести корректуру, редактуру текстов
6	Предоставить экран светодиодный бесшовный 3.5 - 4 м х 2 м, Доставка, установка (монтаж), настройка экрана, демонтаж. Местоположение – 1ый этаж, в зоне входа
7	Сверстать макет баннера «Гуманитарные годы» (1 штука) с использованием айдентики МФГС. RGB, 300 dpi, – 12000x2300 мм с использованием фотоматериалов и текстов
8	Предоставить конструкцию экспозиционную для экспонирования баннера «Гуманитарные годы»: конструкция – каркасного типа, сборная, материалы – брус, осб, с утяжеленными ножками, общие размеры конструкции – 1200 х 2350 мм, боковые части – 400мм. Произвести на интерьерном баннере, печать с одной стороны, баннер – 300г/м, с черной реверсной стороной, uv-печать интерьерными чернилами. Последующей натяжка на каркас конструкции. Печать - в край. Местоположение конструкции – 1ый этаж, зона входа
9	Сверстать макеты панелей-конструкций для фотоэкспозиции "Проекты МФГС", включая заходную информационную панель, 8 макетов, 300 dpi, 1200x2400мм с использованием фотоматериалов и текстов
10	Изготовить панели-конструкции для экспозиции "Проекты МФГС" - фотопечать на бумаге типа Satin, наката на сендвич-панель), размер фасадной панели 1200 мм х 2400 мм, боковые элементы 500 х 2400 мм, толщина сендвич-панели - 10 мм, - две боковые части, нижняя часть для обеспечения устойчивости, пригрузки
11	Сверстать макеты фотопанелей для фотоэкспозиции "Звезды Содружества", включая макет информационно-заходной панели, общее количество - 24 макета 300 dpi, 1000x750мм
12	Произвести фотопанели экспозиции «Звезды Содружества»: фотопечать в фотопроцессе на фотобумаге типа Satin матовая, накатка на пену, пена КАРА line 10, размер фотопанели 1000x750 см, оформление в тонкий металлический багет Nielsen, количество – не более 24 штук
13	Предоставить мобильные выставочные конструкции для фотовыставки "Звезды содружества" - сверхпрочный алюминий, конструкция рамного типа, Октанорм, размер конструкции 1200x2200 мм, подвес фотопанелей на тросики выставочные, количество - 24 штуки. Местоположение – 1ый этаж, у входа в зал, вокруг колонн по 4 штуки
14	Сверстать и изготовить таблички (этикетаж) с подписями под работы, на фотобумаге типа Kodak/Fudji, накатка на пену, пена КАРА line 5, размер 7*12см, не более 24 штук
15	Подготовить экспозицию к перевозке: упаковать Фотопанели, элементы декорирования, выставочные конструкции, баннеры и прочее. Для упаковки используется пленка упаковочная пузырчатая – не менее 10 рулонов х 20 погонных метров, стрейч-пленка упаковочная, целлофан 150 м2, коробка картонные для упаковки фотопанелей - 10 штук размером 120x150 см. Упаковка используется Исполнителем без сохранения целостности материалов
16	Оказать услуги по доставке, сформированной и упакованной выставочной экспозиции по г.Уфа (для монтажа)
17	Оказать услуги по монтажу конструкций и экспозиции, развесу работ (срок монтажа – 2 (два) дня
18	Оказать услуги по демонтажу экспозиции (срок демонтажа– 1 (один) день
19	Оказать услуги по техническому сопровождению выставки
20	В случае необходимости оказать услуги по приобретению прав на экспонирование фотографий (с передачей прав использования Заказчику), не более 20 штук

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В Запросе предложений могут принять участие организации, осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в процедуре Запроса предложений и отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений;
- в отношении участника закупки на момент проведения результатов Запроса предложений и в период предполагаемого подписания договора на предоставление услуги не должны действовать меры воздействия, лишаящие участника закупки права заключать новые договоры;
- отсутствие в отношении участника Запроса предложений фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника Запроса предложений банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- отсутствие в отношении участника Запроса предложений установленного факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- организации не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Наименование критерия	Содержание критерия и порядок определения балла заявки по критерию	Предельное количество баллов
<b>1. Цена Договора</b>	Максимальное количество 80 баллов присваивается участнику, предложившему минимальную стоимость услуги. Количество баллов по остальным участникам определяется как разница между предельной стоимостью услуги и предложенной ими стоимостью, деленной на стоимость 1 балла. Стоимость 1 балла определяется по формуле: $C_{1 \text{ балла}} = \frac{C_{\max} - C_{\min}}{80}$ где: $C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла; $C_{\max}$ – предельная (максимальная) цена договора; $C_{\min}$ – наименьшая цена договора, предложенная участниками конкурса;	<b>80</b>

	80 – предельное количество баллов.		
<b>2. Опыт оказания услуг и Квалификация сотрудников</b>	<b>Содержание подкритерия</b>		<b>Макс. балл</b>
	С выплатой авансового платежа до 30% включ.		<b>20</b>
	С выплатой авансового платежа до 50% включ.		<b>15</b>
	С выплатой авансового платежа до 70% включ.		<b>8</b>
	С выплатой авансового платежа свыше 70% до 99% включ.		<b>4</b>
	С выплатой 100% авансового платежа		<b>0</b>
	3.1. Наличие опыта оказания услуг (подтверждается свидетельством о регистрации).	До десяти лет (включительно) – 1 балл	<b>10</b>
		Свыше десяти до двадцати лет (включительно) – 5 баллов	
		Свыше двадцати лет – 10 баллов	
	3.2. Квалификация сотрудников назначаемой рабочей группы	Отсутствие квалифицированных сотрудников – 0 баллов	<b>10</b>
Один квалифицированный сотрудник – 3 балла			
Два квалифицированных сотрудника – 7 баллов			
Три сотрудника в группе и более – 10 баллов			

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Участник процедуры Запроса предложений подает заявку на участие в Запросе предложений (по форме Приложения №1) в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Документации.

Заявка на участие в Запросе предложений должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в закупочной документации согласно описи документов (по форме Приложения №3)

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей закупочной документации.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, об услугах, на оказание которых размещается заказ, несоответствие заявки требованиям закупочной документации является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием к недопущению участника размещения заказа к участию в процедуре Запроса предложений.

Цена договора, предлагаемая участником Запроса предложений, не может превышать максимальную цену договора, указанную в настоящей Конкурсной документации. В том случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в Запросе предложений и предлагаемая участником Запроса предложений, превышает начальную цену договора, указанную в закупочной документации, соответствующий участник Запроса предложений отстраняется от участия в процедуре Запроса предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Для участия в процедуре Запроса предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в Запросе предложений в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

**Срок подачи заявок на участие в процедуре Запроса предложений начинается** с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте МФГС.

Прием заявок на участие в процедуре Запроса предложений прекращается 04.07.2024 в 17.00 по московскому времени.

Заявки на участие в Запросе предложений, поступившие по истечении срока подачи заявки не рассматриваются.

Участник Запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в процедуре Запроса предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в процедуре Запроса предложений, либо отклонены заявки других претендентов, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном закупочной документацией.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений не может превышать более двух рабочих дней со дня окончания приема заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в процедуре Запроса предложений;
- об отказе в допуске к участию в процедуре Запроса предложений.

В допуске к участию в процедуре Запроса предложений отказывается в случае:

- непредставления документов или сведений в составе заявки на участие в процедуре Запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия участника требованиям, установленным закупочной документацией;
- несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре Запроса предложений Конкурсной комиссией ведется:

- протокол вскрытия заявок на участие в процедуре Запроса предложений;
- протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре Запроса предложений;
- протокол оценки и сравнения заявок на участие в процедуре Запроса предложений.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре Запроса предложений, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

С участником конкурса, чья заявка отвечает требованиям и условиям закупочной документации, будет заключен договор при условии получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. После получения согласия, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней передает победителю Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации.

В случае неполучения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС на заключение договора с победителем Запроса предложений, такая процедура считается несостоявшейся и проводится повторный Запрос предложений.



## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Победитель Запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора (по образцу Приложения №4).

После определения победителя Запроса предложений в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем Запроса предложений в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей закупочной документацией;
- неполучения согласия государств – участников Договора о создании МФГС.

**На бланке  
Организации**

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Тел./факс: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Дата

Кому: МФГС

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив закупочную документацию на оказание услуг по организации выставки для нужд МФГС в г. Уфа и в соответствии с Техническим заданием.

\_\_\_\_\_ (наименование организации – Участника открытого конкурса)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре Запроса предложений и направляет настоящую Заявку с приложением Анкеты (по форме Приложения №2).

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

Таблица №1

Наименование	Стоимость
Итого:	

**Условия оплаты:** \_\_\_\_\_  
 указать

**Срок действия представленного предложения:** \_\_\_\_\_  
 указать

Контактное лицо, тел., электронный адрес: \_\_\_\_\_  
 указать

Представленная нами Заявка является офертой.

**Участник Запроса предложений  
(уполномоченный представитель):** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

## Форма анкеты участника Запроса предложений

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Полное и сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) и ее организационно правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) 2.2. Дата, место и орган регистрации в СРО	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Место фактического нахождения	Город
	Почтовый адрес
5. Почтовый адрес участника запроса предложений	Город
	Почтовый адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник Запроса предложений  
(уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

**Форма описи документов участника Запроса предложений**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для участия в процедуре Запроса предложений  
на оказание услуг по организации выставки для нужд МФГС**

Настоящим \_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

Подтверждает, что для участия в процедуре Запроса предложений на оказание услуг по организации выставки для нужд МФГС, направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа тома
1	Заявка на участие в Запросе предложений Приложение №1		
2	Анкета участника Запроса предложений Приложение №2		
3	Копии учредительных документов (Устав, Свидетельство ИНН и ОГРН, адрес, .....)		
4	Справка об отсутствии налоговой задолженности		
5	Полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры Запроса предложений, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
6	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника процедуры (копия решения о назначении на должность руководителя или доверенность)		
7	Расчет стоимости услуг по договору		
8	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого конкурса).		
<b>Количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов</b>			

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(Фамилия и инициалы)*

М.П.

**Образец договора с победителем Запроса предложений****Договор  
оказания услуг организации выставки для нужд МФГС**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Фонд), (именуемый в дальнейшем «Заказчик»), в лице Исполнительного директора Иксанова Тахира Гадельзяновича, действующего на основании Устава и Положения об Исполнительной дирекции Фонда, утвержденного Решением Правления Фонда от 11 декабря 2023 г.(Протокол №46), с одной стороны, и [указать полное наименование организации], (именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), в лице [должность, ФИО], действующего на основании [Устава или доверенности №\_\_ от\_\_], с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации выставки для МФГС , приуроченной к XVII Форуму творческой и научной интеллигенции государств-участников СНГ в г. Уфа (Республика Башкортостан), площадка проведения выставки – Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ГБУ РБ Конгресс-Холл Торатау, ул. Заки Валиди, 2 (далее по тексту договора – выставка), согласно техническому заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Выставка осуществляется в рамках проекта: XVII Форум творческой и научной интеллигенции государств-участников СНГ. Наименование выставки: «Содружество Независимых Государств: общие ценности и многообразие культур».

1.3. Наименование услуг и их качественные и количественные характеристики определены в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Договору). Стоимость услуг определена в Смете (Приложение №2 к настоящему Договору). Место проведения выставки: Республика Башкортостан, г. Уфа, ГБУ РБ Конгресс-Холл Торатау, ул. Заки Валиди, 2.

1.4. Сроки проведения выставки: 16-19 сентября 2024г.

**2. Права и обязанности Заказчика****2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Исполнителем работ, требовать документы, подтверждающие исполнение Договора, а также непосредственно присутствовать при оказании услуг;

2.1.2. Отказаться от принятия и оплаты услуг, не соответствующих требованиям Технического задания (Приложение № 1) и условиям настоящего Договора до устранения недостатков (как в целом, так и в части);

2.1.3. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном оказании услуг, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. предоставить Исполнителю все необходимые фотоматериалы в полном объеме и требуемом формате, согласно Технического задания;

2.2.3. принять надлежаще выполненные Исполнителем услуги в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора

2.2.4. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 5 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

#### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Обращаться к Заказчику за методическим содействием, в целях улучшения качества оказываемых услуг;

3.1.2. Без изменения цены Договора, установленной пунктом 5 настоящего Договора, привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, отвечающих иным требованиям, способствующим надлежащему исполнению условий настоящего Договора и улучшения качества выполняемых работ;

3.1.3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество и технические характеристики которых являются улучшенными по сравнению с требованиями настоящего Договора, без изменения цены Договора, установленной пунктом 5 настоящего Договора;

3.1.4. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

#### **3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. оказать услуги надлежащего качества, из своих материалов, в полном объеме, в установленные сроки, на условиях, предусмотренных настоящим Договором и техническим заданием;

3.2.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика о возникновении обстоятельств, независящих от Исполнителя, влекущих изменение требований настоящего Договора, в том числе к качеству, объемам оказываемых услуг и срокам их оказания, лишаящих возможности исполнить условия Договора в полном объеме или частично;

3.2.3. По требованию Заказчика в любое время обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, выполнения условий настоящего Договора;

3.2.4. Обеспечивать в целом и в какой-либо части соблюдение права собственности, личных, гражданских, договорных и иных прав (при возникновении таких прав) третьих лиц, а также не допускать ущерба чести, достоинству и деловой репутации;

3.2.5. Предоставить Заказчику надлежащим образом оформленную отчетную документацию, предусмотренную условиями настоящего Договора и подтверждающую исполнение обязательств;

3.2.6. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

### **4. Сроки оказания услуг**

4.1. Договором установлены следующие сроки оказания услуг : 14 -15 сентября 2024 года - монтажные работы на площадке; 19 – 29 сентября 2024 года – демонтажные работы на площадке;

4.2. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

### **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет Цифрами (Прописью) руб., в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере \_\_\_% от стоимости проверки Цифрами (Прописью) руб. выплачивается не менее, чем за 3 рабочих дня до согласованного сторонами срока начала проверки (включается в договор при наличии в заявке участника открытого конкурса условия по выплате авансового платежа);

- оставшаяся сумма в размере Цифрами (Прописью) руб. производится в течение 10 банковских дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.2. Указанная стоимость услуг включает: все расходы на оказание услуг, с учетом всех налогов и обязательных платежей. Расчет стоимости услуг прилагается к настоящему договору (Приложение №2).

5.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных счетов за каждый этап исполнения услуг по настоящему Договору.

5.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

6.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

6.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

6.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

6.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в [указать наименование организации] [полис № от [день месяц год]].

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации

Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

7.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

7.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

7.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

## **8. Расторжение и прекращение договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;



8.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

## **9. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

9.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

9.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

9.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

## **10. Уведомления**

10.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

10.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

10.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

10.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны

обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

## 11. Применимое право и порядок разрешения споров

11.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение [1] месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

12.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

12.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

12.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

12.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### Реквизиты и подписи Сторон:

**Заказчик:** Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств

Адрес местонахождения: 119049, г.Москва,

1-й Спасоналивковский пер., д.4

Почтовый адрес: 119049, г.Москва,

1-й Спасоналивковский пер., д.4

ИНН/КПП 9909254961/774763001

Тел. (495) 411-61-28; Факс (499) 238-06-76

E-mail: mfgs@mfgs-sng.org

р/сч: 40807810600003000077

в Межгосударственном банке г.Москва

к/сч: 30101810800000000362

БИК 044525362

**Исполнитель:** [наименование организации]

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Тел., факс

E-mail

р/сч

в

к/сч

БИК

**Исполнительный директор**

**[Руководитель]**

\_\_\_\_\_ **Т.Г. Иксанов**

\_\_\_\_\_ **[Инициалы, фамилия]**