

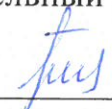
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД  
ГУМАНИТАРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СНГ

119049, Москва,  
1-й Спасоналивковский  
переулок, д.4



тел. +7 495 739-2071  
факс +7 499 238-0676  
[www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org)

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор

  
Т.Г. Иксанов  
«05» марта 2018 г.



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на право заключения договора по проведению аудита**  
**бухгалтерской (финансовой) отчетности МФГС за 2017 год**

Извещение № 1  
размещено на официальном сайте [www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org),  
«05» марта 2018 года

Заказчик: Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества  
государств-участников Содружества Независимых Государств

## Извещение о проведении открытого конкурса

- 1. Форма и способ процедуры закупки:** Открытый одноэтапный конкурс.
- 2. Заказчик:** Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.  
Фактический адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.  
Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.  
Контактный тел.: (495) 739-20-71, доб. 135  
Факс: (499) 238-06-76  
Официальный сайт: [www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org),  
e-mail: [romanov@mfgs-sng.org](mailto:romanov@mfgs-sng.org)

### Основная информация об организации по состоянию на текущий момент

Организационно-правовая форма	Международная организация
Срок функционирования МФГС	10 лет
Штатная численность сотрудников	35 человек
Виды деятельности организации	ОКВЭД 99.00 «Деятельность экстерриториальных организаций» – Обеспечение финансирования мероприятий (проектов) в области гуманитарного сотрудничества
Бухгалтерская программа	Бухгалтерский учет на базе 1С:Предприятие 8.3.
Общее количество работников бухгалтерии	2 человека
Аудиторское заключение за 2016 год	Размещено на официальном сайте <a href="http://www.mfgs-sng.org">www.mfgs-sng.org</a> в разделе «МФГС» → «Документы»

### 3. Организатор открытого конкурса: МФГС.

Контактное лицо: Романов Виктор Григорьевич  
Адрес электронной почты - [romanov@mfgs-sng.org](mailto:romanov@mfgs-sng.org)  
Номер контактного телефона – (495) 739-20-71, доб. 135

**4. Предмет договора:** оказание аудиторских услуг в соответствии с Техническим заданием.

**5. Максимальные сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:**  
– проведение аудиторской проверки по стандартам РСБУ – с 16 по 28 апреля 2018 г.;  
– проведение аудиторской проверки по стандартам МСФО – май – июнь 2018 г.

**6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.

### 7. Определение лица, выигравшего открытый конкурс:

Победителем открытого конкурса признается по решению конкурсной комиссии допущенный участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

**8. Начальная (максимальная) цена договора: 1 200 000,00 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455.

Цена договора включает в себя стоимость работ с учетом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также других затрат, связанных с выполнением договора. Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.

**9. Срок, место и порядок предоставления документации по открытому конкурсу:**

Документация о проведении открытого конкурса находится в открытом доступе на официальном сайте МФГС [www.mfgs-sng.org](http://www.mfgs-sng.org)

**10. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе:** не предусмотрено.

**11. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены:** без проведения переторжки.

**12. Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются на бумажном носителе по адресу Заказчика, либо на электронную почту [romanov@mfgs-sng.org](mailto:romanov@mfgs-sng.org), начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации на официальном сайте МФГС и до 17.00 московского времени 29 марта 2018 года.

**13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов открытого конкурса:** 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д. 4, не позднее «30» марта 2018 года.

**14. Срок заключения договора после определения победителя открытого конкурса:** в течение 5 (пяти) дней после получения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС.

**15. Победа в открытом конкурсе не является акцептом со стороны Заказчика/организатора конкурса.** Обязанность заключить Договор возникнет у него только после получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. В случае отсутствия такого согласия, результаты конкурса аннулируются и он проводится повторно.

**16. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками открытого конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.**

**17. Остальные и более подробные условия открытого конкурса содержатся в конкурсной документации.**

*Процедура проводится в соответствии с Положением о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МФГС.*

**Техническое задание  
на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств –  
участников Содружества Независимых Государств за 2016 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств по российским стандартам бухгалтерской отчетности (РСБУ) и международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) за 2017 год (далее по тексту – Фонд) определяет состав задач и подзадач, необходимых в процессе осуществления аудита.

1.2. Целью аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда по РСБУ и МСФО за 2017 год.

1.3. Аудит проводится сплошным (для малочисленных операций) и выборочным методом (по согласованию с Заказчиком для операций, объем которых достаточно велик).

1.4. Особенности: в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Межгосударственным фондом гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств об условиях его пребывания на территории Российской Федерации" (Заклучено в г. Москве 22.04.2009 года) Фонд освобождается от всех видов налогов, включая налог на добавленную стоимость (также налог на имущество, налог на прибыль), сборов, пошлин и других платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, за исключением тех, которые представляют собой плату за конкретные виды обслуживания. Исчисление и удержание налога с заработной платы технического и обслуживающего персонала Исполнительной дирекции Фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок проведения аудита бухгалтерской отчетности за 2017 год по РСБУ с 16 по 28 апреля 2018 года.

1.6. Срок проведения аудита бухгалтерской отчетности за 2017 год по МСФО май – июнь 2018 года.

**2. Задачи и подзадачи аудита Предприятия**

При проведении аудита необходимо выполнить задачи и подзадачи, представленные в Таблице:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Наименование подзадачи</i>	<i>Последовательность решения задачи</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>1. Аудит бухгалтерской (финансовой) по российским стандартам бухгалтерской отчетности (РСБУ)</b>				
1.1.	Аудит нормативно - правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность МФГС			- наличие и правильность применения нормативных правовых актов, регламентирующих организационную и финансово-хозяйственную деятельность МФГС; -соответствие организационной и финансово-хозяйственной деятельности МФГС его учредительным документам.
1.2.	Сплошной аудит кадровой документации (штатная численность до 35 чел.)			-проверка наличия обязательных локальных нормативных актов; -проверка наличия обязательных документов по кадровому делопроизводству; -проверка правильности оформления документов по учету кадров и их соответствия законодательству и локальным нормативным актам, с учетом стандартов оформления учетных документов.

1.3.	Аудит <i>внеоборотных</i> активов <i>(сплошным методом)</i>	1.3.1	Аудит основных средств (сч.01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка обеспечения контроля за наличием и сохранностью объектов основных средств;</li> <li>- проверка правильности оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>- своевременность и правильность отнесения активов к основным средствам;</li> <li>- проверка правильности оценки объектов в учете;</li> <li>- проверка оформления и отражения в учете операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств;</li> <li>- проверка расчетов сумм износа;</li> <li>- соответствие отчетности данным синтетического и аналитического учета.</li> </ul>
		1.3.2	Аудит нематериальных активов (НМА) (сч.04)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности, своевременности и обоснованности отнесения объектов к нематериальным активам, определения сроков полезного использования НМА;</li> <li>- проверка наличия, своевременности и правильности документального оформления операций по движению нематериальных активов в синтетическом и аналитическом учете НМА;</li> <li>- проверка правильности оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>- соответствие отчетности данным синтетического и аналитического учета;</li> </ul>
		1.3.3	Аудит вложений во внеоборотные активы (сч.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка реальности существования объектов, расцениваемых как вложения во внеоборотные активы, и оценка степени их готовности к эксплуатации;</li> <li>- проверка соответствия создаваемого объекта ограничениям, позволяющим относить его к ОС или НМА, а также реконструкции (модернизации);</li> <li>- проверка наличия, полноты и правильности оформления всех документов, связанных с созданием стоимости объектов;</li> </ul>
		1.3.4	Аудит прочих внеоборотных активов (сч.97)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка данных аналитического учета расходов будущих периодов с оборотами и остатками синтетического учета;</li> <li>- сверка данных бухгалтерского учета расходов будущих периодов с данными бухгалтерской отчетности;</li> <li>- проверка корректности списания расходов будущих периодов;</li> </ul>

1.4.	Аудит оборотных активов			
		1.4.1	<p data-bbox="608 215 786 241"><i>Аудит запасов</i></p> <p data-bbox="608 342 759 495">1.Аудит материалов (сплошным методом, сч.10)</p> <p data-bbox="608 1014 786 1256">2.Аудит затрат на производство (сч.20 «Учет расходов на проектную деятельность»- сплошным методом)</p> <p data-bbox="608 1507 778 1653">(сч.26 «Учет расходов на содержание ИД»- сплошным методом)</p>	<p data-bbox="831 192 1477 562">- проверка правильности оформления материалов инвентаризации запасов и отражения результатов инвентаризации в учете (приказы о порядке и сроках проведения инвентаризации, приказы о назначении состава постоянно действующих рабочих инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, акты инвентаризации, сличительные ведомости, протоколы заседания инвентаризационной комиссии, решения руководства по утверждению результатов инвентаризации, бухгалтерские регистры аналитического и синтетического учета, в которых отражены результаты проведенной инвентаризации);</p> <p data-bbox="831 589 1477 1055">- проверка правильности синтетического и аналитического учета запасов (проверка полноты оприходования материально-производственных запасов на основании договоров с поставщиками и сопроводительных документов, проверка правильности оформления первичных документов по поступлению материалов. Проверка первичных документов, служащих основанием для списания материально-производственных запасов. Проверка полноты отражения в учёте операций по выбытию (безвозмездная передача, продажа) материально-производственных запасов на сторону путем сопоставления данных об их количестве в отгрузочных документах с данными документов, подтверждающих их фактический вывоз из организации);</p> <p data-bbox="831 1081 1477 1234">- проверка правильности оценки активов в бухгалтерском учете и отчетности;</p> <p data-bbox="831 1137 1477 1234">- проверка соответствия оценки материальных ценностей при их выбытии способу, предусмотренному учетной политикой Фонда;</p> <p data-bbox="831 1317 1477 1406">- проверка наличия первичных документов, служащих основанием для отнесения сумм расходов, связанных с реализацией проектов по дебету счета 20;</p> <p data-bbox="831 1417 1477 1496">- соответствие осуществленных расходов Плану-смете мероприятий (проектов) в разрезе мероприятий (проектов) и по видам расходов;</p> <p data-bbox="831 1507 1477 1619">- выборочная проверка обосновывающих первичных учетных документов контрагентов, являющихся основанием для утверждения финансовых отчетов об использовании целевого финансирования;</p> <p data-bbox="831 1630 1477 1675">- сверка данных аналитического учета периодов с оборотами и остатками синтетического учета сч.20.</p> <p data-bbox="831 1697 1477 1944">- соответствие произведенных расходов утвержденным объемам и лимитам Сметы расходов на содержание Исполнительной дирекции МФГС (далее Смета ИД);</p> <p data-bbox="831 1798 1477 1821">- соблюдение порядка закупки товаров и услуг;</p> <p data-bbox="831 1832 1477 1944">- проверка наличия правильно оформленных первичных документов, служащих основанием для отражения сумм расходов на содержание Исполнительной дирекции в разрезе субсчетов:</p> <p data-bbox="831 1955 1477 2119">1.«Оплата труда и начисления на оплату труда» (правильность начисления заработной платы в соответствии с установленными окладами, исчисления среднего заработка для оплаты отпусков, оплаты дней нахождения в командировках, компенсаций при увольнении, больничных листов. Правильность оплаты</p>

			<p>суточных при служебных командировках. Правильность и своевременность выплаты пособий и других расходов, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования. Полноту начислений и своевременность уплаты обязательных платежей в территориальные государственные внебюджетные фонды. Соответствие представлений отчетности в указанные фонды данным бухгалтерского учета МФГС).</p> <p>2. «Услуги связи»; «Транспортные услуги»; «Коммунальные услуги»; « Работы, услуги по содержанию имущества»; «Прочие работы, услуги» (Наличие договоров на оказание услуг и, в случае необходимости, лицензий на осуществление отдельных видов деятельности. Соблюдение порядка закупки работ и услуг в соответствии с действующими нормативными актами. Правильность расчетов в пределах установленных действующих тарифов (нет ли завышения расценок по оплаченным услугам. Наличие актов выполненных работ (услуг). Соответствие произведенных расходов утвержденным объемам и лимитам по Смете ИД).</p> <p>3. Сверка данных аналитического учета периодов с оборотами и остатками синтетического учета сч.26.</p>
		1.4.2	<p>Аудит дебиторской задолженности</p> <p>-установление реальности дебиторской задолженности и просроченной задолженности (по которой истек срок исковой давности);</p> <p>- проверка правильности и обоснованности списания задолженности;</p> <p>- проверка достоверности отражения в учете и отчетности дебиторской задолженности в зависимости от договорных отношений;</p> <p>- исследование правильности оформления и отражения в учете задолженности по выданным авансам, предъявленным претензиям.</p>
		1.4.3	<p>Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57)</p> <p>1.Аудит кассовых операций (сплошным методом)</p> <p>Сверка данных аналитического учета периодов с оборотами и остатками синтетического учета счетов учета денежных средств.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;</li> <li>- правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;</li> <li>- наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;</li> <li>- правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>- наличие акта ревизии наличных денежных средств при смене кассира в проверяемом периоде;</li> <li>- правильность заполнения первичных документов;</li> <li>- полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке или поступившей по прочим операциям;</li> <li>-наличие на документах на выдачу денег подписи Исполнительного директора Фонда или уполномоченного на это лица;</li> <li>- наличие подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;</li> <li>- наличие утвержденного Исполнительного директора</li> </ul>

			<p>2.Аудит операций по расчетным валютным и специальным счетам в банках (валютные и специальные счета сплошным методом, расчетные - выборочным)</p> <p>3.Аудит денежных средств в пути (сч.57 приобретение иностранной валюты - сплошным методом).</p>	<p>Фонда списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие справки из банка об установлении лимита остатка наличных денег в кассе и соблюдение установленного лимита остатка денег по кассе;</li> <li>- соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами;</li> <li>- отсутствие взносов наличных денежных средств на счета других лиц – владельцев счетов (в том числе физических лиц) минуя свой расчетный счет;</li> </ul> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписки банка по расчетным, валютным и специальным счетам и приложенные к ним платежные документы (соответствие сумм в выписках банка суммам, указанным в приложенных к ним первичных документах, соответствие остатка средств на конец периода в предыдущей выписке остатку средств на начало периода в следующей выписке);</li> <li>-наличие исправлений в банковских документах и их подлинность (наличие штампа банка);</li> <li>-правильность отражения в учете операций по движению денежных средств на расчетном, валютном и специальном счетах в соответствии с банковскими выписками;</li> <li>- договора с банками об обслуживании банковских счетов;</li> <li>- достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых, валютных и специальных счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств (проверить соответствие показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета и выпискам банка);</li> <li>-обоснованность перечисления денежных средств (наличие договоров, контрактов);</li> <li>- правильность подсчета и отражения курсовых разниц (валютные счета)</li> <li>-наличие первичных документов;</li> <li>- правильность составления бухгалтерских проводок по операциям со средствами в пути;</li> <li>-правильность ведения аналитического учета по счету 57</li> </ul>
		1.4.4	Аудит прочих оборотных активов (сч.97 сплошным методом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка данных аналитического учета расходов будущих периодов с оборотами и остатками синтетического учета;</li> <li>- сверка данных бухгалтерского учета расходов будущих периодов с данными бухгалтерской отчетности;</li> <li>- проверка корректности списания расходов будущих периодов;</li> </ul>
1.5.	Аудит целевого финансирования (раздел III, бухгалтерского баланса)	1.5.1	Аудит целевых средств (сч. 86 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сопоставление направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества с целями и задачами, определенными уставом, другими нормативными актами и органами управления;</li> <li>- проверка и подтверждение факта поступления средств на предмет соответствия уставной деятельности;</li> <li>-подтверждение целевого использования поступивших средств, а именно, оценка направлений их использования, утвержденным сметам, т.е. качественная оценка, а также соответствие абсолютных величин расходования средств планируемому показателем, с учетом ограничений</li> </ul>



		1.5.2	Аудит фонда недвижимого и особо ценного движимого имущества (сч.83)	<p>накладываемых соответствующими нормативными актами или донорами;</p> <p>- проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета.</p> <p>- проверка отражения операций по использованию средств целевого финансирования, полученных на приобретение и (или) создание основных средств, нематериальных активов;</p> <p>- проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета.</p>
1.6.	Аудит краткосрочных обязательств	1.6.1	Аудит кредиторской задолженности	<p>- оценить систему внутреннего контроля за ДКЗ;</p> <p>- проверка реальности кредиторской задолженности;</p> <p>- установление причин и сроков образования задолженности;</p> <p>- проверка наличия просроченной кредиторской задолженности;</p> <p>- изучение кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности;</p> <p>- выяснения правильности списания задолженности, срок исковой давности которой истек, проверка достоверности отражения по соответствующим статьям баланса суммы кредиторской задолженности.</p> <p>- оценка исходных данных и рассмотрение допущений, на которых основывается оценочное значение;</p> <p>- арифметическая проверка расчетов;</p> <p>- проверка факта проведения инвентаризации ДЗ;</p>
		1.6.2	Аудит оценочных обязательств (резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и резерв по сомнительным долгам)	<p>- проверка правовых оснований создания резервов;</p> <p>- проверка правильности использования резервов;</p> <p>- сравнение расчетов в отношении предыдущих периодов с фактическими результатами за проверяемый период;</p> <p>- рассмотрение процедур утверждения оценочных значений руководством Фонда.</p>
1.7.	Аудит забалансовых счетов			<p>- проверка состояния забалансового учета;</p> <p>- проверка правильности и полноты отражения хозяйственных операций на счетах забалансового учета.</p>
1.8.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			<p>- проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>- выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>- проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>- предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.</p>
1.9.	Контроль сопоставимости отчетных данных бухгалтерской отчетности и отчетов об исполнении Сметы ИД и исполнении Плана-сметы мероприятий (проектов)			<p>- сравнение кассовых (оплаченных) и фактических (начисленных) расходов;</p> <p>- анализ полноты использования денежных средств.</p>

2. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам (МСФО)				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка результатов трансформации данных учета по российским стандартам в соответствие с МСФО;</li> <li>- анализ всех крупных сделок, нетиповых и сложных операций;</li> <li>- выражение мнения о достоверности отчетности и соответствия ее МСФО;</li> <li>- анализ структуры активов и обязательств для определения платежеспособности Фонда и выявление рисков обращения взыскания на его активы и утраты контроля управления;</li> <li>- экспертиза учетной политики и составление рекомендаций по ее содержанию;</li> <li>- консультирование по вопросам признания активов и обязательств согласно МСФО</li> </ul>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

В открытом конкурсе могут принять участие аудиторские организации, осуществляющие аудиторскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в открытом конкурсе и отвечающие следующим требованиям:

- сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
- аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;
- в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие участника закупки права заключать новые договоры;
- отсутствие в отношении участника открытого конкурса фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника открытого конкурса банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- отсутствие в отношении участника открытого конкурса установленного факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- участник закупки должен быть независимым от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона № 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- аудиторские организации не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Наименование критерия	Содержание критерия и порядок определения балла заявки по критерию		Предельное количество баллов
1. Цена Договора	<p>Максимальное количество 30 баллов присваивается участнику, предложившему минимальную стоимость услуги. Количество баллов по остальным участникам определяется как разница между предельной стоимостью услуги и предложенной ими стоимостью, деленной на стоимость 1 балла.</p> <p>Стоимость 1 балла определяется по формуле:</p> $C_{1 \text{ балла}} = \frac{C_{\max} - C_{\min}}{30}$ <p>где: <math>C_{1 \text{ балла}}</math> – стоимость 1 балла;  <math>C_{\max}</math> – предельная (максимальная) цена договора;  <math>C_{\min}</math> – наименьшая цена договора, предложенная участниками конкурса;  30 – предельное количество баллов.</p>		30
2. Порядок оплаты услуг	<b>Содержание подкритерия</b>		<b>Макс. балл</b>
	С выплатой авансового платежа до 30% включ.		20
	С выплатой авансового платежа до 50% включ.		15
	С выплатой авансового платежа до 70% включ.		8
	С выплатой авансового платежа свыше 70% до 99% включ.		4
С выплатой 100% авансового платежа		0	20
3. Квалификация участника открытого конкурса	<b>Показатель</b>	<b>Содержание подкритерия</b>	<b>Макс. балл</b>
	3.1. Наличие опыта оказания аудиторских услуг (подтверждается свидетельством о регистрации).	До пяти лет (включительно) – 1 балл	10
		Свыше пяти до десяти лет (включительно) – 5 баллов	
		Свыше десяти лет – 10 баллов	
	3.2. Квалификация auditors назначаемой аудиторской группы (Количество штатных auditors с непрерывным стажем аудиторской деятельности не менее 5 лет. Подтверждается действующими аттестатами auditors).	Отсутствие таких auditors – 0 баллов	10
Один аудитор в группе – 3 балла			
Два auditors в группе – 7 баллов			
Три auditors в группе и более – 10 баллов			
3.3. Прохождение внешнего контроля качества	За вынесенное предписание снижается 3 балла от максимальной оценки по данному подкритерию.		

	аудиторской деятельности в СРО, членом которой является аудиторская организация за последние 3 года <i>(подтверждается заключением СРО)</i>	За вынесенное предупреждение в письменном виде снижается 5 баллов от максимальной оценки по данному подкритерию.	<b>10</b>	
		За наложение штрафа снижается 7 баллов от максимальной оценки по данному подкритерию.		
		За отсутствие информации о проведении внешнего контроля снижается 10 баллов от максимальной оценки по данному подкритерию.		
<b>4. Объем услуг оказанных аудиторской организацией в 2016 году</b> <i>(подтверждается формой «Отчет о финансовых результатах»)</i>	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2016 году, на сумму менее 10 млн. руб.	<b>4</b>	<b>20</b>	
	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2016 году, на сумму свыше 10 до 50 млн. руб.	<b>8</b>		
	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2016 году, на сумму свыше 50 до 100 млн. руб.	<b>15</b>		
	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2016 году, на сумму свыше 100 млн. руб.	<b>20</b>		

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе (по форме Приложения №1) в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Документации. Заявка на участие в открытом Конкурсе должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в Конкурсной документации согласно описи документов (по форме Приложения №3)

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, об услугах, на оказание которых размещается заказ, несоответствие заявки требованиям Конкурсной документации является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием к недопущению участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать максимальную цену договора, указанную в настоящей Конкурсной документации. В том случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в открытом конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную цену договора, указанную в Конкурсной документации, соответствующий участник открытого конкурса отстраняется от участия в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Для участия в открытом конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

**Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе начинается** с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте МФГС с 10.00 по московскому времени.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается 29.03.2018 в 17.00 по московскому времени.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие по истечении срока подачи заявки не рассматриваются.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, либо отклонены заявки других претендентов, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Конкурсной документацией.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать более двух рабочих дней со дня окончания приема заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

В допуске к участию в открытом конкурсе отказывается в случае:

- непредставления документов или сведений в составе заявки на участие в открытом конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия участника требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным

Конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который размещается на официальном сайте МФГС.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

С участником конкурса, чья заявка отвечает требованиям и условиям Конкурсной документации, будет заключен договор при условии получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. После получения согласия, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации.

В случае неполучения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС на заключение договора с победителем конкурса, такой конкурс считается несостоявшимся и проводится повторный открытый конкурс.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора (по образцу Приложения №4).

После определения победителя открытого конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;
- неполучения согласия государств – участников Договора о создании МФГС.

**На бланке  
Организации**

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Тел./факс: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ДатаКому: МФГС**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. Изучив конкурсную документацию на оказание услуг по проведению аудита по стандартам РСБУ и МСФО за 2017 год

\_\_\_\_\_ (наименование организации – Участника открытого конкурса)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе и направляет настоящую Заявку с приложением Анкеты (по форме Приложения №2).

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

Таблица №1

Наименование	Стоимость	Срок проведения аудита
Аудит по РСБУ		
Аудит по МСФО		
Итого:		X

**Условия оплаты:** \_\_\_\_\_  
 указать

**Срок действия представленного предложения:** \_\_\_\_\_  
 указать

Контактное лицо, тел., электронный адрес: \_\_\_\_\_  
 указать

Представленная нами Заявка является офертой.

**Участник открытого конкурса**  
**(уполномоченный представитель):** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

## Форма анкеты участника открытого конкурса

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) и ее организационно правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) 2.2. Дата, место и орган регистрации в СРО	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Место фактического нахождения	Город
	Почтовый адрес
5. Почтовый адрес участника запроса предложений	Город
	Почтовый адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник открытого конкурса**

(уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.



## Форма описи документов участника открытого конкурса

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по проведению аудита МФГС по стандартам РСБУ и МСФО за 2017 год

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

Подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по выбору аудиторской организации для проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности МФГС за 2017 год направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа тома
1	Заявка на участие в открытом конкурсе Приложение №1		
2	Анкета участника открытого конкурса Приложение №2		
3	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
4	Документ о членстве в СРО		
5	Копии квалификационных аттестатов аудиторов, входящих в рабочую группу		
6	Заключение о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности в СРО, членом которой является аудиторская организация за последние 3 года		
7	Выписка из формы 2-Аудит раздел 2 стр. 04		
8	Полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России		
9	Документ, подтверждающий членство организации в международной аудиторско-консалтинговой сети		
10	Отзывы, либо иная информация, подтверждающая факт проведения аудита в международных организациях		
11	Доверенность (Решение...) на лицо, уполномоченное осуществлять действия от имени участника размещения заказа (при наличии).		
12	Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении руководителя на должность, в соответствии с которым такой руководитель обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности.		
13	Расчет стоимости услуг по договору		
14	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого конкурса).		
<b>Количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов</b>			

Участник открытого конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

**Образец договора с победителем открытого конкурса****Договор оказания аудиторских услуг**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – Фонд), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Иксанова Тахира Гадельзяновича, действующего на основании Устава и Положения об Исполнительной дирекции Фонда утвержденного Решением Правления Фонда 19 июня 2007 г. (Протокол №1) , с одной стороны, и [указать полное наименование аудиторской организации], (именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), в лице [должность, ФИО], действующего на основании [Устава или доверенности № \_\_\_ от \_\_\_], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с Российскими стандартами составления бухгалтерской отчетности (РСБУ) и Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), установленными в Российской Федерации, за период с 01 января по 31 декабря 2017 года (в дальнейшем - «бухгалтерская отчетность»).

Для целей настоящего Договора под бухгалтерской отчетностью Заказчика понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Услуги оказываются в сроки, установленные Сторонами в Протоколе № 1 согласования сроков проведения аудита и его стоимости (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором.

**2. Общие условия и терминология**

2.1. Имеется ясное понимание Заказчика, что Исполнитель имеет право при проведении аудита проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации. Непредставление или какое-либо ограничение доступа к информации со стороны Заказчика может быть рассмотрено и расценено Исполнителем как ограничение объема аудита. Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудита в случае непредставления Заказчиком всей информации, необходимой для аудита.

2.2. В рамках пункта 1.1 настоящего Договора постановка каких-либо иных задач перед Исполнителем, кроме прямо перечисленных в указанном пункте, не допускается.

2.3. Для целей настоящего Договора под понятием «день» везде, где прямо не указано иное, Стороны будут понимать календарный день.

2.4. Согласно действующим положениям и нормам аудита проверке будут подвергнуты, не ограничиваясь указанным: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, регистры бухгалтерского учета и отдельные документы по выбору Исполнителя.

2.5. Для целей настоящего Договора Сторонами признаются тождественными и взаимозаменяемыми пара терминов (понятий): «руководство» и «исполнительный орган».

2.6. Для целей настоящего Договора, в соответствии с Международным стандартом аудита (МСА) 700 (пересмотренным) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н) Исполнитель в ходе проведения аудита должен оценить, подготовлена ли бухгалтерская отчетность во всех существенных аспектах в

соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. В ходе аудита Исполнителем будут рассмотрены качественные аспекты учетной практики Заказчика, включая признаки возможной предвзятости суждений руководства.

Исполнитель с учетом правил составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, оценит следующее:

а) должным ли образом раскрыты в бухгалтерской отчетности выбранные и применяемые основные положения учетной политики Заказчика;

б) соответствуют ли выбранные и применяемые Заказчиком положения учетной политики правилам составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и являются ли они надлежащими;

в) являются ли оценочные значения, рассчитанные руководством Заказчика, обоснованными;

г) является ли информация, представленная в бухгалтерской отчетности, уместной, надежной, сопоставимой и понятной;

д) обеспечивает ли бухгалтерская отчетность надлежащее раскрытие информации, которое позволит предполагаемым пользователям понять влияние существенных операций и событий на информацию, представленную в бухгалтерской отчетности;

е) используется ли в бухгалтерской отчетности надлежащая терминология, включая наименование каждого отчета в составе бухгалтерской отчетности.

Кроме того, оценка Исполнителем того, обеспечивает ли бухгалтерская отчетность достоверное представление, будет включать рассмотрение:

а) общего представления бухгалтерской отчетности, ее структуры и содержания;

б) того, представляет ли бухгалтерская отчетность с соответствующими примечаниями лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Также Исполнитель оценит, содержит ли бухгалтерская отчетность Заказчика надлежащую ссылку на правила составления бухгалтерской отчетности, установленные в Российской Федерации, или их описание.

2.7. У Заказчика имеется ясное понимание того факта, что:

а) ответственность за подготовку бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а также ее достоверное представление, несет руководство Заказчика и, если уместно, лица, отвечающие за корпоративное управление;

б) руководство Заказчика подтверждает и осознает свою ответственность за такой внутренний контроль, который считает необходимым для того, чтобы обеспечить подготовку бухгалтерской отчетности, свободной от существенного искажения как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки.

2.8. Стороны настоящего Договора понимают, что, в соответствии с Международным стандартом аудита (МСА) 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 24.10.2016 № 192н) основные цели Исполнителя состоят в том, чтобы:

а) получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность в целом свободна от существенного искажения как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки, чтобы Исполнитель оказался в состоянии выразить соответствующее мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

б) подготовить заключение о бухгалтерской отчетности и представить его с учетом требований Международных стандартов аудита и в соответствии с теми выводами, к которым пришел Исполнитель.

2.9. Заказчик понимает, что в соответствии с Международными стандартами аудита МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита», МСА 700 (пересмотренным) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 705

(пересмотренным) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 (пересмотренным) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении» (введены в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н) отказ руководства Заказчика от:

а) предоставления разъяснений по запросу Исполнителя, или

б) исправления искажений в бухгалтерской отчетности, о которых Исполнитель проинформировал руководство Заказчика в установленной форме и в установленный срок, если результаты расширенных (дополнительных) аудиторских процедур позволяют Исполнителю заключить, что бухгалтерская отчетность содержит неисправленные существенные искажения, может быть рассмотрен Исполнителем как фактор, который может привести к подготовке модифицированного мнения о бухгалтерской отчетности (т.е. мнения с оговоркой, отрицательного мнения или отказа от выражения мнения о бухгалтерской отчетности).

2.10. Во исполнение Международных стандартов аудита МСА 260 (пересмотренного) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н), МСА 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 24.10.2016 № 192н), МСА 705 (пересмотренного) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 (пересмотренного) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении» (введены в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н):

а) Исполнитель проинформирует лиц, отвечающих за корпоративное управление, о неисправленных искажениях бухгалтерской отчетности.

б) Исполнитель будет своевременно предоставлять лицам, отвечающим за корпоративное управление, информацию о полученных в результате аудита наблюдениях, которые являются значимыми и имеют отношение к обязанности таких лиц по осуществлению надзора за процессом составления бухгалтерской отчетности, а также о недостатках в системе внутреннего контроля, которые Исполнитель выявил в ходе аудита, и которые, в соответствии с суждением Исполнителя, являются достаточно важными, чтобы привлечь их внимание.

Под лицами, отвечающими за корпоративное управление, понимаются юридическое/физическое лицо (лица), которые несут ответственность за надзор за стратегическим направлением деятельности Заказчика и имеют обязанности, связанные с обеспечением подотчетности Заказчика, в частности, надзор за подготовкой бухгалтерской отчетности.

Заказчик обязуется сообщить Исполнителю данные о лицах, отвечающих за управление Заказчика, с указанием их ФИО (полностью), должности, соответствующего органа управления Заказчика (члены Правления Фонда), а также их почтовые и электронные адреса.

2.11. Заказчик понимает, что в соответствии с положениями Международного стандарта аудита (МСА) 560 «События после отчетной даты» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 24.10.2016 № 192н) в обязанности Исполнителя не входит осуществление каких-либо аудиторских процедур в отношении бухгалтерской отчетности после даты аудиторского заключения. В течение периода, начинающегося с даты аудиторского заключения, ответственность за информирование Исполнителя о фактах, которые могут повлиять на бухгалтерскую отчетность, несет руководство Заказчика.

Как следствие, Исполнитель ожидает, что Заказчик проинформирует его о каких-либо существенных событиях, имевших место в период после даты аудиторского заключения до даты, ведущей к изменениям бухгалтерской отчетности Заказчика, в рамках настоящего Договора. Стороны также соглашаются, что в случае если после получения от Заказчика такого сообщения Исполнителю потребуется дополнительное время для проведения аудиторских процедур, необходимых в данных обстоятельствах, Стороны

настоящего Договора подпишут дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором согласуют условия дополнительной оплаты Заказчиком затраченного Исполнителем времени.

2.12. Заказчик понимает, что согласно положениям Международного стандарта аудита (МСА) 720 (пересмотренного) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 №207н) Исполнитель обязан ознакомиться с прочей информацией для выявления в ней возможных существенных несоответствий с бухгалтерской отчетностью Заказчика, аудируемой в рамках настоящего Договора, так как достоверность проаудированной бухгалтерской отчетности может быть поставлена под сомнение в результате наличия несоответствий между проаудированной бухгалтерской отчетностью и прочей информацией.

Под прочей информацией понимается финансовая или нефинансовая информация (отличная от бухгалтерской отчетности и аудиторского заключения об этой отчетности).

Учитывая вышеизложенное, Исполнитель ожидает, что Заказчик представит Исполнителю для ознакомления и анализа на предмет наличия несоответствий между проаудированной бухгалтерской отчетностью и прочей информацией годовой отчет Заказчика, утвержденный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Заказчика.

Заказчик также понимает, что в рамках настоящего Договора Исполнитель не имеет обязательства по представлению особого отчета (заключения) о результатах рассмотрения прочей информации.

2.13. Заказчик понимает, что порядок выплаты и размер денежного вознаграждения Исполнителя за проведение аудита в рамках настоящего Договора определяются исключительно настоящим Договором и не могут быть поставлены в зависимость от выполнения каких бы то, ни было требований Заказчика о содержании выводов, которые могут быть сделаны в результате аудита.

2.14. Заказчик не возражает против использования Исполнителем ссылок на факт заключения настоящего Договора, в том числе путем указания фирменного наименования и размещения товарного знака (логотипа) Заказчика в своих материалах, исключительно при условии соблюдения интересов Заказчика и без разглашения сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну последнего.

2.15. Днем подписания настоящего Договора Стороны договорились считать дату, указанную в преамбуле настоящего Договора.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

#### **3.1. Заказчик принимает на себя обязательства:**

3.1.1. Подготовить и предоставить Исполнителю для аудита бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

3.1.2. Провести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов Заказчика собственными силами и за счет собственных средств. При этом Исполнитель вправе осуществлять выборочный контроль соблюдения установленных законодательством Российской Федерации правил проведения инвентаризации, в том числе и путем присутствия при инвентаризации.

3.1.3. Письменно уведомить Исполнителя о сроках и месте проведения инвентаризации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала проведения инвентаризации.

3.1.4. Предоставлять Исполнителю:

- своевременно всю письменно запрашиваемую информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, такую как регистры бухгалтерского учета, справки и копии необходимых документов;

- возможность присутствия специалистов Исполнителя при проведении инвентаризаций, включая инвентаризацию товарно-материальных ценностей и основных средств;

- возможность осуществлять аналитические аудиторские процедуры, а также процедуры проверки по существу в форме детальных тестов, в том числе инспектирование, наблюдение и пересчет, которые Исполнитель сочтет необходимыми для проведения аудита;

- информацию об обстоятельствах, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам с участием Заказчика, а также информацию о предполагаемом по мнению Заказчика исходе этих разбирательств.

Увеличение сроков предоставления указанных документов, бухгалтерской отчетности и иной информации, необходимых для проведения аудита, независимо от того, произошло ли это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, в обусловленный Договором срок, является основанием для автоматического продления этого срока на период равный периоду задержки в предоставлении документов.

Если задержка в предоставлении документов, бухгалтерской отчетности и иной информации относительно первоначально согласованных сроков превысит 10 (десять) рабочих дней Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору. В этом случае дата возобновления оказания услуг и срок завершения оказания услуг согласовываются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

3.1.5. Сообщить Исполнителю сроки окончания отражения в бухгалтерском учете всех операций отчетного года и подготовить бухгалтерскую отчетность, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.6. Оказывать Исполнителю содействие, необходимое для своевременного и полного проведения аудита, в том числе содействовать Исполнителю в получении им внешних подтверждений в соответствии с Международным стандартом аудита (МСА) 505 «Внешние подтверждения» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 24.10.2016 № 192н), в том числе сведений от обслуживающих Заказчика банков, дебиторов, кредиторов, иных контрагентов Заказчика и государственных органов.

3.1.7. Направить от своего имени письменное заявление, подписанное руководством Заказчика (образец письменного заявления предоставляется Заказчику Исполнителем), подтверждающее подготовку и достоверное представление бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

3.1.8. Предоставлять по официальным письменным и устным запросам Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые возникли у Исполнителя в процессе проведения аудита.

3.1.9. Получать письменное согласие Исполнителя на публикацию и распространение любого из отчетов (заключений) Исполнителя в любом ином виде, включая размещение в сети Интернет, отличном от полного текста отчета (заключения), к которому прилагается полный комплект бухгалтерской отчетности Заказчика, являвшийся объектом аудита, за исключением случаев, когда публикация отчета (заключения) Исполнителя является обязательной в силу закона. Исполнитель обязуется не давать необоснованных отказов на запросы Заказчика по данному поводу. Положения данного пункта не распространяются на передачу Заказчиком результатов оказания услуг по настоящему Договору членам Правления Фонда и/или уполномоченным органам государств-участников Содружества Независимых Государств.

3.1.10. Предоставить Исполнителю возможность знакомиться с протоколами заседаний и другими документами органов управления Заказчика (правления), необходимыми для проведения аудита, а также имеющимися в распоряжении Заказчика материалами налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами.

3.1.11. Для оказания услуг по настоящему Договору:

- предоставить Исполнителю, до начала оказания услуг на территории Заказчика, необходимую информацию и аналитические материалы, в том числе в электронном виде, согласно перечню необходимой для проведения аудита информации, подготовленному Исполнителем;

- предоставить Исполнителю соответствующие офисные помещения, расположенные в офисе Заказчика, а также обеспечить оборудование этих помещений телефонной связью, принтером, факсимильным и копировальным оборудованием, либо обеспечить доступ специалистов Исполнителя к указанной оргтехнике в офисе Заказчика.

3.1.12. Не предпринимать каких бы то ни было действий, преследующих цель или ведущих к ограничению круга вопросов, подлежащих выяснению Исполнителем при проведении аудита.

3.1.13. Исполнять требования Международных стандартов аудита (МСА).

3.1.14. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями о стоимости и порядке расчетов настоящего Договора.

3.1.15. Заказчик назначает \_\_\_\_\_ (должность: начальник отдела; телефон: \_\_\_\_\_; электронный адрес: \_\_\_\_\_) в качестве ответственного лица, обеспечивающего координацию работы специалистов Исполнителя с лицами, ответственными за ведение бухгалтерского учета Заказчика и составления его отчетности, а также с иными отделами Заказчика и с привлеченными им лицами.

В случае изменения ответственного лица Заказчик сообщит Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней данные (ФИО, должность, телефон, электронный адрес) вновь назначенного ответственного лица, обеспечивающего координацию работы специалистов Исполнителя с лицами, ответственными за ведение бухгалтерского учета Заказчика и составления его отчетности, а также с иными службами Заказчика и с привлеченными им лицами.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

3.2.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором.

3.2.3. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых от Заказчика в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Заказчик имеет право на передачу любого из отчетов (заключений) Исполнителя членам Правления Фонда и/или уполномоченным органам государств-участников Содружества Независимых Государств без получения согласия Исполнителя.

3.3. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации аудита или ее копий полностью или в какой-либо части, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности Исполнителя**

### **4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:**

4.1.1. Провести аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с:

- Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ;
- применимыми Международными стандартами аудита, из числа утвержденных Приказами Министерства финансов Российской Федерации;
- внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой аудиторской деятельности Исполнителя;
- нормативными актами государственного органа, осуществляющего регулирование деятельности Заказчика.

4.1.2. Исполнитель обязуется сообщить предлагаемые Исполнителем существенные корректировки бухгалтерской отчетности не позднее, чем за 5 (пять) дней до срока представления окончательного варианта бухгалтерской отчетности Заказчика, указанного в подпункте 3.1.5 настоящего Договора.

4.1.3. По результатам оказания аудиторских процедур подготовить и передать Заказчику Отчет, содержащий сведения, ставшие известными Исполнителю в ходе аудита бухгалтерской отчетности, которые, по мнению Исполнителя, являются важными для руководства Заказчика при осуществлении контроля за подготовкой достоверной бухгалтерской отчетности Заказчика и раскрытием информации в ней.

4.1.4. По результатам проведения аудита сформировать мнение о том, подготовлена ли бухгалтерская отчетность Заказчика во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

Мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика будет выражено в аудиторском заключении о бухгалтерской отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА) 700 (пересмотренным) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» и МСА 705 (пересмотренного) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» (введены в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н), которое Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в срок, определенный в настоящем Договоре.

Помимо аудиторского заключения Исполнитель представит Заказчику, письменную информацию руководству Заказчика по результатам аудита в срок, определенный в настоящем Договоре.

4.1.5. Информировать Заказчика в письменной форме посредством направления электронного письма ответственному лицу Заказчика, указанному в пункте 3.1.15 настоящего Договора, о невозможности проведения аудита по причине непредставления Заказчиком документов или информации, необходимой для аудита.

4.1.6. В случаях, предусмотренных Международными стандартами аудита, сообщать информацию, полученную по результатам аудита, членам Правления и/или уполномоченным органам государств-участников Содружества Независимых Государств Заказчика.

4.1.7. Передавать Заказчику, по его требованию обоснование замечаний и выводов, которые были сделаны в ходе аудита.

4.1.8. Не позднее чем за 7 (семь) дней до начала аудита посредством направления электронного письма ответственному лицу Заказчика, указанному в пункте 3.1.15 настоящего Договора, направить Заказчику уведомление, содержащее информацию о дате прибытия специалистов Исполнителя к Заказчику.

Дата прибытия специалистов Исполнителя к Заказчику является датой начала аудита.

4.1.9. Исполнитель обязан до окончания срока действия Договора оформлять и направлять в адрес Заказчика акты сверки расчетов по договору по состоянию на 31 марта, 30 июня, 31 октября, 31 декабря – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем составления соответствующего акта сверки.

Акт сверки по окончании срока действия Договора направляется Исполнителем Заказчику в течение 10 (десять) дней с момента исполнения всех обязательств по Договору.

В течение 10 (десять) дней с даты получения акта сверки Заказчик обязан надлежащим образом подписать акт сверки, скрепить печатью и направить Исполнителю.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Получать по письменному запросу от Заказчика все документы, которые сочтет необходимыми для выполнения собственных обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Обращаться за разъяснениями к осведомленным лицам (связанным и не связанным с финансовой деятельностью), являющимся работниками Заказчика или не являющимися работниками Заказчика.

Объем предоставляемых разъяснений, а также перечень случаев, при которых получение подобных разъяснений необходимо, Исполнитель определяет самостоятельно.



Исполнитель вправе обращаться к лицам, отвечающим за корпоративное управление, к руководству Заказчика, к работникам Заказчика и иным осведомленным лицам за получением разъяснений, как с официальными письменными запросами, так и с устными вопросами.

4.2.3. Производить копирование и накопление полученной в ходе аудита информации при соблюдении условий конфиденциальности, установленных в Разделе 8 настоящего Договора.

4.2.4. В соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Международных стандартов аудита самостоятельно выбирать формы и методы проведения аудита.

4.2.5. Отказаться от проведения аудита или от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Заказчиком всей необходимой документации и информации;
- невозможности получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства;
- выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих, либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных Международными стандартами аудита.

### **5. Порядок оказания и сдачи-приемки услуг**

5.1. Услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, производятся (выполняются) Исполнителем в 2 (Два) проверочных этапа.

Сроки проведения и окончания этапа, а также порядок и условия оплаты Заказчиком услуг Исполнителя определяются в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения № 1 «Протокол № 1 согласования сроков проведения аудита и его стоимости», являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. По окончании работ Исполнитель в срок, определенный в Приложении № 1 к настоящему Договору, направляет руководству Заказчика Отчет, а также акт сдачи-приемки услуг (далее – «Акт»).

Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней, после чего, либо направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае, если по истечении указанного выше срока Заказчиком не будет направлен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, обязательства Исполнителя – выполненными, обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг - наступившими.

5.3. В срок, определенный в Приложении № 1 «Протокол № 1 согласования сроков проведения аудита и его стоимости», Исполнитель предоставит аудиторское заключение, письменную информацию по результатам аудита, а также акт сдачи-приемки оказания услуг (далее – «Акт»).

5.4. Количество экземпляров аудиторского заключения, подготавливаемых Исполнителем, должно соответствовать количеству оригинальных экземпляров бухгалтерской отчетности, предоставленных Заказчиком. При этом 1 (один) экземпляр заключения и бухгалтерской отчетности подлежит хранению у Исполнителя.

5.5. День подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг считается моментом полного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Исполнитель выставляет счет-фактуру не позднее 5 (пяти) дней с даты получения частичной оплаты в счет оказания услуг по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг и порядок расчетов определяются соглашением Сторон и устанавливаются в Приложении № 1 «Протокол № 1 согласования сроков проведения аудита и его стоимости», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. При оплате услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю аванс, точный размер которого указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору, в срок, указанный в пункте 6.3 настоящего Договора.

6.3. Заказчик должен перечислить аванс за оказание услуг по настоящему Договору на счет Исполнителя в течение 7 (семи) дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 4.1.8 настоящего Договора, на основании счета Исполнителя.

6.4. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг до поступления суммы аванса по настоящему Договору на его расчетный счет.

6.5. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

#### **7. Ограничение ответственности**

7.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общий размер ответственности как Заказчика, так и Исполнителя по настоящему Договору не может превышать суммы реального ущерба или двойного размера стоимости услуг по Договору, в зависимости от того, какая из этих сумм окажется меньшей.

#### **8. Конфиденциальность**

8.1. Под «Конфиденциальной информацией» Сторонами понимается информация, полученная ими друг от друга в процессе исполнения настоящего договора в письменном, электронном или любом другом виде, в том числе относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, к изделиям, услугам, фактическим и аналитическим данным, заключениям и иным сведениям, а также персональные данные (за исключением общедоступных), элементы новейших технических решений (ноу-хау), включая, но не ограничиваясь этим, заметки, документация и переписка, при условии, что любая из сторон в соответствующем сопроводительном письме или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально») прямо укажет на то, что в конкретном случае передаваемая информация является Конфиденциальной, за исключением информации, которая в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к сведениям конфиденциального характера.

8.2. Стороны обязуются обеспечить хранение всей Конфиденциальной информации в секрете и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев передачи информации членам Правления Заказчика и уполномоченным органам государств-участников Содружества Независимых Государств, а также случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона, судебным решением, вступившим в законную силу, либо, когда возможность такого раскрытия предоставлена другой Стороной.

8.3. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению или распространению без письменного согласия Сторон, как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после истечения срока его действия.

8.4. Стороны несут ответственность за действия всех своих Представителей (работников), приведшие к разглашению Конфиденциальной информации.

8.5. В случае разглашения одной из Сторон Конфиденциальной информации третьим лицам без получения письменного разрешения от другой Стороны на такое разглашение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона, допустившая разглашение информации, обязана возместить другой Стороне сумму прямого доказанного ущерба.

8.6. В случае если в рамках настоящего Договора Исполнителю потребуется осуществлять действия, связанные с обработкой персональных данных работников Заказчика или иных лиц, полученных от Заказчика, Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность таких персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом, если для такой обработки необходимо получение согласия субъектов персональных данных, Заказчик обязуется обеспечить получение таких согласий.

#### **9. Разрешение споров**

9.1. При наличии споров и разногласий, возникающих из Договора или в связи с ним, Сторона, считающая, что ее права и законные интересы по Договору нарушены, направляет в адрес другой Стороны письменную претензию. Претензия должна быть

рассмотрена, и ответ на нее представлен Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

9.2. В случае если претензии Заказчика не были удовлетворены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии, в порядке, указанном в пункте 9.1 настоящего Договора, он вправе обратиться с жалобой в саморегулируемую организацию аудиторов Ассоциацию «Содружество», членом которой является Исполнитель.

Ненаправление жалобы, предусмотренной настоящим пунктом, не препятствует обращению Заказчика в арбитражный суд.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору между его Сторонами, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Прекращение Договора ранее намеченного срока**

10.1. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон.

10.2. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Договора путем передачи письменного уведомления, в случае если с другой Стороной по Договору произойдет одно из следующих событий:

а) несостоятельность, подтвержденная судебным решением;

б) ликвидация или реорганизация;

10.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны:

10.3.1. Если другая Сторона нарушит свои обязательства по Договору и такое нарушение не будет ею устранено в течение трех недель со дня получения письменного уведомления о совершенном нарушении.

10.3.2. Если после заключения настоящего Договора Сторонам стало известно об одном из следующих обстоятельств, о котором Стороны по объективным причинам не были осведомлены до заключения Договора:

а) Заказчик является учредителем (участником), кредитором, страховщиком Исполнителя;

б) Исполнитель является учредителем (участником) Заказчика;

в) Заказчик является дочерним обществом компании, в которой Исполнитель является учредителем (участником);

г) Заказчик и Исполнитель имеют общих учредителей (участников);

д) руководитель или иное должностное лицо Исполнителя является учредителем (участником) Заказчика, его должностным лицом, бухгалтером или иным лицом, несущим ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

е) руководитель или иное должностное лицо Исполнителя состоит в близком родстве с учредителями (участниками) Заказчика, его должностными лицами, бухгалтерами и иными лицами, несущими ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

ж) Исполнитель в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудита, оказывал Заказчику услуги по восстановлению или ведению бухгалтерского учета, или по составлению бухгалтерской отчетности.

10.4. В случае, если Заказчиком в ходе оказания услуг по настоящему Договору было заявлено требование об изменении условий настоящего Договора в части аудиторского задания и отказа от сохранения исходных условий Договора, а Исполнитель не согласен с заявленными Заказчиком изменениями условий настоящего Договора в отношении аудиторского задания, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления Исполнителя об отказе от настоящего Договора, если иная дата не будет указана Исполнителем в уведомлении об отказе от настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 10.1 - 10.4 настоящего Договора, оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком на основании акта об оказанных услугах с приложением отчета об объеме фактически оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета. Одновременно с актом

об оказанных услугах Исполнитель передает Заказчику в письменной форме результаты всех оказанных до прекращения Договора услуг.

В случае если стоимость услуг, выполненных до досрочного прекращения договора, составит сумму меньшую, чем сумма уплаченного Заказчиком аванса, Исполнитель возвращает Заказчику разницу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг.

10.6. Сторона имеет право в судебном порядке потребовать расторжения Договора и возмещения убытков, если другая Сторона допустила нарушение требований конфиденциальности, предусмотренных Разделом 8 настоящего Договора. При этом Сторона-инициатор обязана представить доказательства факта разглашения конфиденциальных сведений и причастности к нему другой Стороны.

При признании Стороной своей причастности к разглашению конфиденциальных сведений или установлении этого факта в судебном порядке настоящий Договор подлежит расторжению, а причиненный разглашением ущерб - возмещению в соответствии с условиями настоящего Договора.

В этом случае оплата услуг, выполненных Исполнителем к моменту расторжения Договора, производится в порядке, аналогичном описанному в пункте 10.5 настоящего Договора.

10.7. В случае возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 10.3.2, после заключения настоящего Договора, вследствие действий одной из Сторон, такая Сторона считается нарушившей обязательства по настоящему Договору и от ответственности по настоящему Договору не освобождается.

При этом, в случае расторжения Договора вследствие нарушения обязательств Исполнителем, либо возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 10.3.2 настоящего Договора в результате действий Исполнителя, осуществленных им как до заключения настоящего Договора, так и после его заключения, Исполнитель обязан осуществить возврат авансового платежа за соответствующий этап услуг, невыполненный полностью или в части Исполнителем, в полном размере, выплатить неустойку в размере, определяемом статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также возместить Заказчику убытки, понесенные им вследствие досрочного расторжения договора, с учетом положения Раздела 7 настоящего Договора.

## **11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, блокады, запрещений экспорта или импорта, решений государственных органов, или других не зависящих от Сторон обстоятельств, влияющих на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

11.4. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы являются справки (иные документы), выданные компетентными органами власти.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

11.6. При прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в

письменной форме. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагает выполнить обязательства по настоящему Договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

## 12. Прочие условия

12.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором. После подписания настоящего Договора Стороны согласовывают перечень лиц, которые уполномочены вести переговоры от имени Сторон и список вопросов, за решение которых ответственны, указанные в перечне лица.

12.2. Стоимость услуг по настоящему Договору определена только для исполнения настоящего Договора и не может служить прецедентом при заключении аналогичных договоров в будущем.

12.3. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при оказании им услуг, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

12.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

## 13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и урегулирования платежей и взаиморасчетов.

Настоящий Договор имеет следующие приложения:

Приложение № 1. Протокол № 1 Согласования сроков проведения аудита и его стоимости.

### Реквизиты и подписи Сторон:

**Заказчик:** Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств

Адрес местонахождения: 119049, г.Москва,

1-й Спасоналивковский пер., д.4

Почтовый адрес: 119049, г.Москва,

1-й Спасоналивковский пер., д.4

ИНН/КПП 9909254961/774763001

Тел. (495) 411-61-28; Факс (499) 238-06-76

E-mail: mfgs@mfgs-sng.org

р/сч: 40807810600003000077

в Межгосударственном банке г.Москва

к/сч: 30101810800000000362

БИК 044525362

**Исполнитель:** [наименование организации]

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Тел., факс

E-mail

р/сч

в

к/сч

БИК

**Исполнительный директор**

**[Руководитель]**

\_\_\_\_\_ Т.Г. Иксанов

\_\_\_\_\_ [Инициалы, фамилия]

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**согласования сроков проведения аудита и его стоимости**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – Иксанов Тахир Гадельзянович, с одной стороны, и представитель Исполнителя - \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Стороны достигли согласия в том, что аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г., будет проведен Исполнителем в 2 (Два) проверочных этапа:

Первый этап аудиторских процедур осуществляется с 16 по 28 апреля 2018 года, в отношении бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной по стандартам РСБУ.

Второй этап оказания услуг, в отношении бухгалтерской отчетности Заказчика подготовленной по стандартам МСФО, будет проведен Исполнителем, в течение периода май – июнь 2018 года. Конкретная дата начала и окончания оказания услуг определяется Исполнителем, о которой Исполнитель уведомляет Заказчика в порядке, установленном пунктом 4.1.8 Договора.

По итогам оказанных услуг Исполнитель представит Заказчику:

- аудиторское заключение – к \_\_\_\_\_, но в любом случае не ранее, чем по истечении одного рабочего дня с даты предоставления Исполнителю 2 (двух) оригинальных экземпляров бухгалтерской отчетности, подписанной руководством Заказчика;

- письменную информацию руководству Заказчика по результатам аудита – к \_\_\_\_\_.

2. Стоимость аудиторских услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.1. Заказчик выплатит аванс стоимости аудиторских услуг, в сроки, указанные в названном выше Договоре (см. пункт 6.3), в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от стоимости услуг, что составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Заказчик произведет окончательный расчет с Исполнителем по услугам, в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки и получения Заказчиком от Исполнителя соответствующего счета на оплату оказанных услуг.

3. Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

4. Стороны:

**От имени Заказчика**  
**Исполнительный директор**

\_\_\_\_\_ Т.Г. Иксанов

**От имени Исполнителя**  
**[Руководитель]**

\_\_\_\_\_ [Инициалы, фамилия]