

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный конкурс.

2. Заказчик: Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.

Фактический адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.

Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.

Контактный тел.: (495) 739-20-71, доб. 135

Факс: (499) 238-06-76

Официальный сайт: www.mfgs-sng.org,

e-mail: romanov@mfgs-sng.org

Основная информация об организации по состоянию на текущий момент

Организационно-правовая форма	Международная организация
Срок функционирования МФГС	13 лет
Штатная численность сотрудников	35 человек
Виды деятельности организации	ОКВЭД 99.00 «Деятельность экстерриториальных организаций» – Обеспечение финансирования мероприятий (проектов) в области гуманитарного сотрудничества

2. Организатор открытого конкурса: МФГС.

Контактное лицо: Романов Виктор Григорьевич

Адрес электронной почты - romanov@mfgs-sng.org

Номер контактного телефона – (495) 739-20-71, доб. 135

3. Предмет договора: оказание услуг по бронированию мест на внутренние и международные перевозки, оформлению и доставке авиа и железнодорожных билетов, а также предоставление МФГС услуги по организации чартерных авиарейсов в соответствии с Техническим заданием.

4. Максимальные сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:
- с 8 февраля по 9 марта 2021 г.

5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.

6. Определение лица, выигравшего открытым конкурсом:

Победителем в проведении запроса предложений признается по решению конкурсной комиссии участник размещения заказа, подавший предложение, в котором представлены лучшие условия исполнения договора.

7. Начальная (максимальная) цена договора: Общая (предполагаемая) цена договора не установлена. «Исполнитель» оформляет билеты МФГС по заявкам за наличный или безналичный расчет при наличии денежных средств «Заказчика» на расчетном счете «Исполнителя» (пополняемый депозит). Оплата билетов осуществляется в рублях, Российской Федерации, в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения

счетов и накладных. Максимальный размер пополняемого депозита равен 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8. Срок, место и порядок предоставления документации по открытому конкурсу:

Документация о проведении открытого конкурса находится в открытом доступе на официальном сайте МФГС www.mfgs-sng.org

9. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе: не предусмотрено.

10. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены: без проведения переторжки.

11. Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются на бумажном носителе по адресу Заказчика, либо на электронную почту romanov@mfgs-sng.org, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации на официальном сайте МФГС и до 17.00 московского времени 9 марта 2021 года.

12. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов открытого конкурса: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д. 4, не позднее «9» марта 2021 года.

13. Срок заключения договора после определения победителя открытого конкурса: в течение 5 (пяти) дней после определения победителя открытого конкурса.

14. Победа в открытом конкурсе не является акцептом со стороны Заказчика/организатора конкурса. Обязанность заключить Договор возникнет у него только после получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. В случае отсутствия такого согласия, результаты конкурса аннулируются, и он проводится повторно.

15. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками открытого конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

16. Остальные и более подробные условия открытого конкурса содержатся в конкурсной документации.

Процедура проводится в соответствии с Положением о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МФГС.

Техническое задание

1. Цель оказания услуг

Целью оказания услуг в рамках настоящего заказа является обеспечение Заказчика авиабилетами на рейсы российских и иностранных авиакомпаний и железнодорожными билетами на поезда международного и внутреннего сообщений.

2. Содержание оказываемых услуг

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по приобретению пассажирских билетов: бронирование, оформление и доставка пассажирских авиационных билетов на внутренние и международные рейсы;

бронирование, оформление и доставка пассажирских железнодорожных билетов на поезда международного и внутреннего сообщений;

2.2. Оказание услуг по настоящему заказу осуществляется на основании заявок, направляемых Заказчиком Исполнителю. Заявка должна содержать следующую установочную информацию:

для авиационных билетов - маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время вылета, дата и время возврата, класс обслуживания, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров;

для железнодорожных билетов - маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время отправления, дата и время возврата, категория вагона, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров;

Кроме указанных выше параметров, заявка Заказчика может содержать дополнительную информацию по требованию Перевозчика (далее по тексту Перевозчик - организация, осуществляющая авиаперевозку и перевозку по железной дороге) необходимую для приобретения билетов в рамках исполнения настоящего заказа.

2.3. При получении заявки от Заказчика Исполнитель информирует Заказчика о возможных вариантах осуществления перевозки, тарифов и условий бронирования.

В случае отсутствия мест, требуемого класса обслуживания или невозможности удовлетворения прочих требований Заказчика, изложенных в заявке, Исполнитель обязан предложить Заказчику альтернативные варианты осуществления перевозки.

2.4. Доставка авиа и железнодорожных билетов осуществляется посредством электронной почты, в исключительных случаях курьерской службой Исполнителя бесплатно.

2.5. Адрес доставки проездных документов:

119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.

3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Срок оказания услуг согласно данного Технического задания – с момента заключения договора до 31.12.2021.

Планируемый объем услуг, выполняемых в течении срока действия договора:

не менее 100 оформленных авиа или железнодорожных билетов, общей стоимостью от 10 до 33 млн. рублей.

4. Требования к качеству оказываемых услуг

4.1. Услуги, оказываемые Исполнителем должны соответствовать ряду требований:

4.1.1. Бронирование мест в самолетах и оформление авиабилетов на перевозки по России, СНГ и зарубежные перевозки осуществляется по заявке Заказчика, поданной по факсимильной связи, а также непосредственно в офисе Исполнителя;

4.1.2. Применение при бронировании и оформлении проездных документов на внутренние и международные авиарейсы гибкой системы тарифов;

4.1.3. Оформление проездных документов в соответствии с Правилами международных

воздушных перевозок;

4.1.4. Оформление железнодорожных билетов на поезда международного и внутреннего сообщений по заявке Заказчика, поданной по факсимильной связи, а также непосредственно в офисе Исполнителя;

4.1.5. Назначение сотрудника, ответственного за техническое и методологическое взаимодействие с Заказчиком по вопросам бронирования, оформления, покупки и доставки билетов;

4.1.6. Информирование Заказчика о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых со стороны Перевозчика, а также о действии специальных льготных тарифов на авиационные и железнодорожные перевозки;

4.1.7. Оформление билетов по установленным Перевозчиками тарифам (с учетом такс и аэропортовых сборов);

4.1.8. В случае возникновения у Заказчика необходимости отмены (переноса) перевозки Исполнитель должен обеспечить возврат денежных средств за неиспользованные перевозочные документы (либо обмен перевозочных документов) на основании действующих правил, процедур и инструкций Перевозчика;

4.1.9. Предоставление Заказчику справочной информации:

о расписании рейсов, поездов, движении самолетов;

о наличии мест;

о стоимости билетов, багажа;

об условиях применения тарифов;

об оптимальном, в ценовом выражении, достижении пункта назначения;

о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых со стороны Перевозчика;

о правилах перевозки пассажиров;

о нормах, правилах перевозки багажа;

о предоставлении скидок, специальных льготных тарифов на авиационные и железнодорожные перевозки;

об изменениях в расписаниях рейсов авиакомпаний и движения поездов, условиях перевозки пассажиров и багажа;

другую информацию, относящуюся к перевозкам и бронированию, оформлению, продаже и доставке авиационных и железнодорожных билетов.

4.1.10. Исполнитель обязан информировать Заказчика о правилах применения тарифов на возврат авиа - и железнодорожных билетов, в каждом конкретном случае заказа.

5. Требования к срокам оказываемых услуг

5.1. Бронирование и оформление авиабилетов на международные и внутренние рейсы авиакомпаний-перевозчиков и железнодорожных билетов на поезда международного и внутреннего сообщения:

посредством электронной почты (ежедневно круглосуточно)

по факсимильной связи (ежедневно круглосуточно);

в офисе Исполнителя (ежедневно);

Заказчик имеет право отказаться или изменить бронирование на авиабилеты и произвести возврат железнодорожных билетов.

5.2. Бронирование должно быть отменено или изменено в течение 30 минут;

Предоставление любой справочной информации возможно:

по телефону, факсимильной связи (ежедневно круглосуточно),

в офисе Исполнителя (ежедневно).

6. Требования к форме отчетности по оказанным услугам

6.1. Исполнитель предоставляет отчеты об оказанных услугах, не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Данный отчет включает в себя:

счет-фактуру на оказанные услуги;

акт взаиморасчетов (отчет об оказанных услугах);
 список пассажиров;
 счет.

6.2. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет архивную справку, в которой будут указаны реквизиты, позволяющие установить лицо, маршрут следования, дату и стоимость поездки.

7. Особые требования

В соответствии со статьей 7 и пунктом 12 статьи 165 Налогового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 22.07.2006 № 455, возможность предоставлять услуги с НДС в размере 0 (ноль) процентов.

8. Требование к участникам открытого конкурса

В открытом конкурсе могут принять участие организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в открытом конкурсе и отвечающие следующим требованиям:

8.1. Наличие разрешений, лицензий, таких как:

- Сертификат об аккредитации IATA, либо субподрядного договора с Организацией, имеющей сертификат IATA.

- Свидетельство об аккредитации ТКП.

8.2. Отсутствие в отношении участника открытого конкурса фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника открытого конкурса банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8.3. Отсутствие в отношении участника открытого конкурса установленного факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

8.4. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

9. Критерии оценки стоимости услуг Исполнителя за оформление билетов

Услуги Исполнителя	Размер сервисных сборов (НДС = 0%) за каждое место
1. Срок отложенного (безсанкционного) платежа при бронировании	
2. Оформление авиабилетов:	_____ рублей за блочное место или место на чартерный рейс
на рейсы авиакомпаний по территории РФ (ВВЛ)	___ % от стоимости авиабилета, но: - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон эконом класса; - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон бизнес класса
на международные рейсы авиакомпаний (МВЛ)	___ % от стоимости авиабилета, но: - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон эконом класса; - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон бизнес класса
3. Оформление возврата авиабилета	_____ рублей

4. Оформление ж/д билета	_____ рублей на поезда внутреннего сообщения по территории России, _____ рублей на поезда международного сообщения
5. Оформление авиабилетов	___ % от стоимости авиабилета, но не менее _____ рублей
6. Оформление возврата ж/д билета	_____ рублей
7. Выдача информационной справки на бланке Организации о совершении авиаперелета, ж/д перевозки в случае утери посадочного талона, ж/д билета	Бесплатно/_____ рублей
8. Курьерская доставка (в пределах МКАД)	Бесплатно/_____ рублей
9. Депозит при заключении Договора	_____ рублей

10. Требование к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе (по форме Приложения №1) в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Документации.

Заявка на участие в открытом Конкурсе должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в Конкурсной документации согласно описи документов (по форме Приложения №3).

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, об услугах, на оказание которых размещается заказ, несоответствие заявки требованиям Конкурсной документации является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием к недопущению участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

11. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Для участия в открытом конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе начинается с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте МФГС с 10.00 по московскому времени.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается 09.03.2021 в 17.00 по московскому времени.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие по истечении срока подачи заявки не рассматриваются.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, либо отклонены заявки других претендентов, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Конкурсной документацией.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать более двух рабочих дней со дня окончания приема заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

В допуске к участию в открытом конкурсе отказывается в случае:

непредставления документов или сведений в составе заявки на участие в открытом конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

несоответствия участника требованиям, установленным Конкурсной документацией;

несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который размещается на официальном сайте МФГС.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией.

С участником конкурса, чья заявка отвечает требованиям и условиям Конкурсной документации, будет заключен договор. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации.

В случае неполучения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС на заключение договора с победителем конкурса, такой конкурс считается несостоявшимся и проводится повторный открытый конкурс.

13. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора (по образцу Приложения №4).

После определения победителя открытого конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса в случае установления факта:

проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц процедуры банкротства;

приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;

**На бланке
Организации**Наименование
организации: _____

Фактический

адрес: _____

Юридический

адрес: _____

Тел./факс: _____

Банковские

реквизиты: _____

ДатаКому: МФГС**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг по бронированию мест на внутренние и международные перевозки, оформлению и доставке авиа и железнодорожных билетов, а также предоставление МФГС услуги по организации чартерных авиарейсов.

_____ (наименование организации – Участника открытого конкурса)

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе и направляет настоящую Заявку с приложением Анкеты (по форме Приложения №2).

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

Таблица №1

Услуги Исполнителя	Размер сервисных сборов (НДС = 0%) за каждое место
1. Срок отложенного (безсанкционного) платежа при бронировании	
2. Оформление авиабилетов:	_____ рублей за блочное место или место на чартерный рейс
на рейсы авиакомпаний по территории РФ (ВВЛ)	___ % от стоимости авиабилета, но: - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон эконом класса; - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон бизнес класса
на международные рейсы авиакомпаний (МВЛ)	___ % от стоимости авиабилета, но: - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон эконом класса; - не менее _____ рублей и не более _____ рублей в салон бизнес класса
3. Оформление возврата авиабилета	_____ рублей
4. Оформление ж/д билета	_____ рублей на поезда внутреннего

	сообщения по территории России, _____ рублей на поезда международного сообщения
5. Оформление авиабилетов	___ % от стоимости авиабилета, но не менее _____ рублей
6. Оформление возврата ж/д билета	_____ рублей
7. Выдача информационной справки на бланке Организации о совершении авиаперелета, ж/д перевозки в случае утери посадочного талона, ж/д билета	Бесплатно/ _____ рублей
8. Курьерская доставка (в пределах МКАД)	Бесплатно/ _____ рублей
9. Депозит при заключении Договора	_____ рублей

Условия оплаты: _____
указать

Срок действия представленного предложения: _____
указать

Контактное лицо, тел., электронный адрес: _____
указать

Представленная нами Заявка является офертой.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный
(_____))

представитель): _____

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

Форма анкеты участника открытого конкурса

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) и ее организационно правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) 2.2. Дата, место и орган регистрации в СРО	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Место фактического нахождения	Город
	Почтовый адрес
5. Почтовый адрес участника запроса предложений	Город
	Почтовый адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный
(_____))

представитель): _____

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

Форма описи документов участника открытого конкурса

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по
бронированию мест на внутренние и международные перевозки, оформлению и
доставке авиа и железнодорожных билетов, а также предоставление МФГС услуги
по организации чартерных авиарейсов.**

Настоящим _____
(наименование участника открытого конкурса)

Подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по бронированию мест на внутренние и международные перевозки, оформлению и доставке авиа и железнодорожных билетов, а также предоставление МФГС услуги по организации чартерных авиарейсов направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов		Номер листа тома
1	Заявка на участие в открытом конкурсе Приложение №1			
2	Анкета участника открытого конкурса Приложение №2			
3	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица			
4	Полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России			
5	Документ, подтверждающий членство организации в ИАТА (либо копия субагентского договора с организацией, имеющей сертификат ИАТА)			
6	Свидетельство об аккредитации ТКП			
7	Доверенность (Решение...) на лицо, уполномоченное осуществлять действия от имени участника размещения заказа <i>(при наличии)</i> .			
8	Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении руководителя на должность, в соответствии с которым такой руководитель обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности.			
9	Расчет стоимости услуг за оформление билетов			
10	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого конкурса).			
Количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов				

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Образец договора с победителем открытого конкурса**Договор**

на оказание услуг по бронированию мест на внутренние и международные перевозки, оформлению и доставке авиа и железнодорожных билетов, а также предоставление услуги по организации чартерных авиарейсов.

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств (МФГС), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Иксанова Тахира Гадельзяновича, действующего на основании Устава и Положения об Исполнительной дирекции Фонда, утвержденного Решением Правления Фонда от 19 июня 2007 г. № 1, с другой стороны, далее именуемые вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» на основании заявок и за счет «Заказчика» оказывает услуги по бронированию мест на внутренние и международные перевозки, оформлению и доставке авиа и железнодорожных билетов (далее - билеты), а также предоставляет «Заказчику» услуги по организации чартерных авиарейсов.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. По запросам «Заказчика» безвозмездно предоставлять всю необходимую информацию, связанную с выполнением заявки:

- о расписании рейсов, поездов, движении самолетов;
- о наличии мест;
- о стоимости билетов, багажа;
- об условиях применения тарифов;
- об оптимальном, в ценовом выражении, достижении пункта назначения;
- о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых со стороны Перевозчика;
- о правилах перевозки пассажиров;
- о нормах, правилах перевозки багажа;
- о предоставлении скидок, специальных льготных тарифов на авиационные и железнодорожные перевозки;
- об изменениях в расписаниях рейсов авиакомпаний и движения поездов, условиях перевозки пассажиров и багажа;
- другую информацию, относящуюся к перевозкам и бронированию, оформлению, продаже и доставке авиационных и железнодорожных билетов;
- об условиях обмена и возврата билетов;

- 2.1.2. По заявкам «Заказчика» осуществлять бронирование мест, оформление билетов в соответствии с правилами и тарифами Перевозчиков, доставку и передачу проездных документов по накладным «Заказчику»;
- 2.1.3. При получении заявки от «Заказчика» «Исполнитель» должен проинформировать Заказчика о возможных вариантах осуществления перевозки, тарифов и условий бронирования;
- 2.1.4. В случае отсутствия мест, требуемого класса обслуживания или невозможности удовлетворения прочих требований Заказчика, изложенных в заявке, Исполнитель обязан предложить Заказчику альтернативные варианты осуществления перевозки;
- 2.1.5. в случае возникновения у «Заказчика» необходимости внесения изменений или аннулирования брони (переоформления или возврата билетов) перевозки «Исполнитель» должен обеспечить возврат денежных средств за неиспользованные перевозочные документы (либо обмен перевозочных документов) на основании действующих правил, процедур и инструкций Перевозчика;
- 2.1.6. по запросу «Заказчика», «Исполнитель» предоставляет архивную справку, в которой будут указаны реквизиты, позволяющие установить лицо, маршрут следования, дату и стоимость поездки.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- 2.2.1. Предоставлять «Исполнителю» заявки в электронном виде на бронирование мест, оформление билетов и их доставку;
- 2.2.2. Соблюдать правила и сроки, установленные Перевозчиками для внесения изменений или аннулирования брони (переоформления или возврата билетов);
- 2.2.3. Внесение изменений, частичное или полное изменение, или аннулирование заявки производить в письменной форме (на официальном бланке «Заказчика», заверенное печатью и подписью уполномоченного лица);
- 2.2.4. Назначить лицо (лиц), ответственных за взаимодействие с «Исполнителем», оплату и получение оформленных билетов;
- 2.2.5. Своевременно производить расчеты с «Исполнителем»;
- 2.2.6. Своевременно подписывать Акты оказанных услуг.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

- 3.1. «Исполнитель» оформляет билеты «Заказчику» по заявкам за наличный или безналичный расчет. Оплата билетов осуществляется в рублях РФ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения счетов.
- 3.2. Стоимость билетов определяется суммой тарифов, такс и сборов, взимаемых Перевозчиками, государственными органами, аэропортами и стоимостью услуг «Исполнителя», указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.3. «Исполнитель» при передаче билетов «Заказчику», передает два экземпляра (по одному для каждой Стороны) оформленного акта с перечислением номеров бланков и номеров электронных билетов, на которые оформлена перевозка с указанием стоимости билетов. При необходимости возврата билетов, «Заказчик» по возможности заблаговременно информирует «Исполнителя» обо всех изменениях в целях максимального снижения штрафных санкций со стороны Перевозчиков. Возврат билетов производится путем оформления накладной на возврат, оформленной «Исполнителем» по заявке «Заказчика».
- 3.4. «Исполнитель» регулярно в течение текущего месяца производит оформление актов выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством РФ и международными правилами «Исполнитель», является агентом Перевозчиков. С момента оформления и передачи

билетов от «Исполнителя» представителю «Заказчика», ответственность перед «Заказчиком» за выполнение перевозки несут Перевозчики.

4.2. «Исполнитель» принимает на себя ответственность и гарантирует возмещение убытков «Заказчику» в следующих случаях, произошедших по вине «Исполнителя», при их полном документальном подтверждении:

- неправильное оформление перевозочной документации;
- нарушение «Исполнителем» правил и технологии бронирования перевозок, установленных Перевозчиками или Транспортной Клиринговой Палатой.

4.3. «Заказчик» в полном объеме компенсирует убытки «Исполнителя», в случае подачи заявки с недостоверной информацией, а также убытки, возникшие в результате несоблюдения сроков подачи изменений к заявкам, нарушения правил обмена и возврата оформленных билетов в соответствии с условиями примененных тарифов.

4.4. «Заказчик» гарантирует «Исполнителю» наличие у пассажира необходимых въездных/выездных документов по всему маршруту перевозки в соответствии с международными правилами и берет на себя полную ответственность в случае отсутствия таковых.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимается: пожар, наводнение, землетрясение или иное стихийное бедствие, война, мобилизация или другие правительственные акты, а также другие обстоятельства, реально не зависящие от Сторон, но непосредственно препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

5.2. Сторона, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, в трехдневный срок в письменной форме информирует другую Сторону о начале и/или прекращении действия таких обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, применяется действующее законодательство РФ.

6.2. Стороны разрешают все возникающие разногласия путем переговоров. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемых договоренностей, спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору будут действительны в том случае, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон. Исключение составляют изменения условий настоящего Договора, связанные с изменениями условий договоров между «Исполнителем» и Перевозчиками, а также с изменениями в правилах, устанавливаемых Перевозчиками. Подобные изменения условий настоящего Договора вступают в силу с момента вступления в силу изменений, установленных Перевозчиками. «Исполнитель» обязуется предпринимать все зависящие от него меры для своевременного доведения таких изменений до сведения «Заказчика».

7.2. При расторжении или приостановлении действия настоящего Договора Стороны обязаны погасить все виды задолженностей и оформить акт сверки взаиморасчетов.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на 4 (Четырех) листах, включая 1 (Одно) Приложение на 1 (Одном) листе, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует один год. По истечении срока договора его действие не возобновляется, а Заказчик

проводит процедуры по отбору Исполнителя в соответствии с Положением «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МФГС».

7.4. Уполномоченными представителями Сторон, ответственными за исполнение настоящего Договора являются:

от _____; «Исполнителя»:

от _____; «Заказчика»:

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

МФГС

119049, Москва,

1-й Спасоналивковский пер., 4

ИНН 9909254961, КПП 774763001

Расчетный счет в рублях РФ

40807810600003000077

В Межгосударственном банке г. Москва

к/с 30101810800000000362

БИК 044525362

Тел./факс +7(495) 739-20-71

Исполнитель:

Исполнительный директор МФГС

_____ / **Т.Г.Иксанов** / _____ / _____ /

М.П.

М.П.